**02\_Priloha\_20\_Stavební deník**

Stavební deník slouží k dennímu provádění záznamů všech důležitých okolností týkajících se odstraňování a oklešťování dřevin a jiných porostů včetně likvidace klestu a zbytků po těžbě (dále také „zásah“).

Zhotovitel je povinen používat stavební deník samopropisovací (obsahující 1x originální list a 2x kopii). Jednotlivé deníky budou číslovány chronologicky, vzestupnou číselnou řadou. Zhotovitel je povinen všechny stavení deníky archivovat po dobu 5 let od data posledního zápisu do stavebního deníku.

Zápisy do deníku musí být provedeny čitelně, v českém jazyce, musí být Zhotovitelem datovány a podepsány.

Do stavebního deníku budou chronologicky zaznamenávány zejména (alespoň) následující údaje:

* + Identifikace společnosti Zhotovitele
  + Identifikační údaje Poddodavatele (případně uvede poznámku, že „dnes   
     Poddodavatele nevyužívá“)
  + Místo plnění - region
  + Pracoviště - místo „zásahu“
  + Klimatické podmínky (počasí, teploty, apod.)
  + Jména a příjmení osob zabezpečujících odborné vedení
  + Jména a příjmení osob provádějících zásah (včetně případných zaměstnanců   
     Poddodavatele)
  + Popis a rozsah (množství) provedeného zásahu, použité mechanizmy, číslo   
     odvolací objednávky, příp. další údaje
  + Popis důležitých okolností týkajících se zásahu, např. jednání s Vlastníky,
  + Ostatní důležité skutečnosti, např. škody způsobené zásahem, havárie,   
     nehody, úrazy, ztráty, výskyt překážek, apod.
  + Datum záznamu a jméno a podpis odpovědného zástupce Zhotovitele

Přílohou stavebního deníku na každém pracovišti musí být Příloha obsahující Zásady postupu při MU, uvedené v příloze č. 23 Smlouvy.

Stavební deník musí být na každém místě plnění (pracovišti) a kdykoliv přístupný Objednateli nebo jeho zástupci či kontrolním orgánům.